Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2014 г. N 89-П

ОБ ОКАЗАНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 01.04.2014 N 159-П, от 12.05.2014 N 216-П,от 18.08.2014 N 338-П, от 02.02.2015 N 35-П,от 02.06.2015 N 194-П, от 24.09.2015 N 335-П,от 26.02.2016 N 57-П, от 08.08.2016 N 308-П,от 19.09.2016 N 360-П, от 24.05.2017 N 213-П,от 22.01.2019 N 27-П, от 25.03.2019 N 141-П,от 18.06.2020 N 242-П) |

В соответствии с статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Камчатского края от 14.11.2011 N 689 "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P48) проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию программ (проектов) согласно приложению 1.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

2. Утвердить [Порядок](#P900) предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе субсидий на реализацию программ (проектов) согласно приложению 2.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

3. Утвердить [Порядок](#P1122) предоставления субсидий из краевого бюджета отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в рамках подпрограммы 5 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 548-П, согласно приложению 3.

(часть 3 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

4. Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 26.02.2016 N 57-П.

4(1). Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П.

4(2). Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П.

5. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор

Камчатского края

А.М.ПОТИЕВСКИЙ

Приложение N 1

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 18.02.2014 N 89-П

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 01.04.2014 N 159-П, от 18.08.2014 N 338-П,от 02.02.2015 N 35-П, от 24.09.2015 N 335-П,от 26.02.2016 N 57-П, от 08.08.2016 N 308-П,от 22.01.2019 N 27-П, от 25.03.2019 N 141-П,от 18.06.2020 N 242-П) |

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае (далее - СОНКО) субсидий из краевого бюджета на реализацию программ (проектов) по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 N 689 "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае" (далее - конкурс, программы (проекты).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

2. Целью проведения конкурса является поддержка СОНКО, реализующих на территории Камчатского края:

1) социально значимые программы (проекты);

2) программы (проекты) в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

(часть 2 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

3. Участниками конкурса могут быть СОНКО (за исключением образованных в форме государственного или муниципального учреждения), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 N 689 "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае".

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

4. Описание программы (проекта) должно отвечать следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

1) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности СОНКО;

2) обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта), представленной в заявке на участие в конкурсе, тематике согласно перечню направлений и тематики деятельности СОНКО, утвержденным правовым актом организатора конкурса.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

4) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П;

6) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П;

5. Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом исполнительного органа государственной власти Камчатского края - главного распорядителя средств краевого бюджета по соответствующим мероприятиям подпрограммы 1 "Семья" государственной программы Камчатского края "Семья и дети Камчатки", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 N 308-П, подпрограммы 6 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае" государственной программы Камчатского края "Безопасная Камчатка", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 N 448-П, подпрограммы 3 "Управление развитием отрасли" государственной программы Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 524-П, подпрограммы 1 "Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае" и подпрограммы 5 "Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций" государственной программы Камчатского края "Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 546-П, подпрограммы 5 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 548-П (далее соответственно - конкурсная комиссия, организатор конкурса).

(часть 6 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

7. Конкурсная комиссия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" (www.kamgov.ru), в разделе "Исполнительная власть", на странице организатора конкурса.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов составляет не менее 35 календарных дней со дня объявления конкурса.

(абзац третий в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П)

8. Для участия в конкурсе СОНКО представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) [заявку](#P173) на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную руководящим органом СОНКО;

3) согласие субъекта персональных данных на их обработку согласно приложению к заявке;

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

4) копию отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год с отметкой Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю о ее приеме.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

5) копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5 введен Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

9. Кроме документов, указанных в [части 8](#P85) настоящего Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

10. Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П.

11. В случае представления не полного пакета документов, предусмотренного [частью 8](#P85) настоящего Порядка, документы, представленные СОНКО, возвращаются конкурсной комиссией с сопроводительным письмом непосредственно или направляются по почте.

12. Одна СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

13. Документы, указанные в [частях 8](#P85) и [9](#P94) настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию непосредственно или направляются по почте.

При приеме документов, указанных в [частях 8](#P85) и [9](#P94) настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает СОНКО расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в конкурсную комиссию документов, указанных в [частях 8](#P85) и [9](#P94) настоящего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

13(1). Для проведения оценки программ (проектов), представленных на конкурс, секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) в экспертный совет по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурс на право получения субсидий на реализацию программ (проектов) (далее - экспертный совет).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

Положение об экспертном совете и состав экспертного совета утверждаются приказами Агентства по внутренней политике Камчатского края.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

Оплата труда экспертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих государственных программ Камчатского края, указанных в части 6 настоящего Порядка, из расчета 350 рублей за оценку одной программы (проекта) на основе договора, заключаемого между организатором конкурса и экспертом.

(часть 13(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

14(1). Конкурс считается не состоявшимся в случае, если для участия в конкурсе поступило менее двух заявок СОНКО.

(часть 14(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

15. К участию в конкурсе не допускаются СОНКО, если:

1) СОНКО не соответствует требованиям, установленным [частью 3](#P66) настоящего Порядка;

1(1). СОНКО находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее введена процедура банкротства, деятельность СОНКО приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(п. 1(1) в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

1(2) СОНКО не исполнены обязательства по соглашениям о предоставлении субсидий из краевого бюджета на реализацию программ (проектов) за отчетный финансовый год, включая обязательство по своевременному предоставлению отчетности;

(п. 1(2) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П; в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

1(3). у СОНКО имеется неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(п. 1(3) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

1(4). у СОНКО имеется просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

(п. 1(4) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

2) документы, представленные СОНКО, не соответствуют требованиям, установленным [частью 8](#P85) настоящего Порядка;

3) СОНКО представлено более одной заявки;

4) подготовленная СОНКО заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок;

5) представленная программа (проект) не соответствует требованиям, установленным [частью 4](#P68) настоящего Порядка;

6) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 N 308-П;

16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в [частях 8](#P85) и [9](#P94) настоящего Порядка, описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Определение победителей среди участников конкурса осуществляется по следующим критериям оценки программы (проекта) СОНКО:

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта);

4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий).

18. В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим приказом устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

19. Оценка каждой из программ (проектов) проводится 3-мя экспертами по критериям оценки программы (проекта), установленным в соответствии с [частями 17](#P128) и [18](#P133) настоящего Порядка. По каждому критерию оценки программы (проекта) экспертами выставляются баллы от 0 до 10. Сумма средних арифметических баллов, выставленных экспертами по каждому критерию оценки программы (проекта), составляет значение рейтинга программы (проекта).

В случае расхождения оценок экспертов по программе (проекту) более чем на 10 баллов, такую(ой) программу (проект) дополнительно оценивает 1 эксперт.

(часть 19 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

19(1). Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П.

20. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия:

1) добавляет дополнительные пять баллов к итоговому значению рейтинга программы (проекта) СОНКО в случае, если СОНКО является исполнителем общественно полезных услуг (далее - СОНКО-ИОПУ);

2) утверждает представленный экспертным советом рейтинг программ (проектов) и, в случае необходимости, запрашивает у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснением отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с официальным текстом документа |

3) устанавливает минимальное значение рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограмм государственный программ Камчатского края, указанных в [части 6](#P78) настоящего Порядка.

(часть 20 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

21. Победителями конкурса признаются СОНКО, программам (проектам) которых присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

22. Размеры субсидий СОНКО из числа победителей конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом программ (проектов), заявленными СОНКО потребностями в финансовой поддержке программы (проекта) на основании заявки, предоставленной СОНКО на конкурс, но не более:

1) 150 000,00 рублей для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет менее 2-х лет;

2) 300 000,00 рублей для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет 2 года и более.

(часть 22 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

22(1). При равном значении рейтинга программ (проектов) приоритет имеет:

1) СОНКО - ИОПУ;

2) СОНКО, заявка на участие в конкурсе которой направлена в конкурсную комиссию раньше.

(часть 22(1) в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

23. При проведении конкурса конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

24. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

(абзац первый в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П)

Указанный протокол направляется конкурсной комиссией организатору конкурса.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П)

24(1). СОНКО-победители конкурса по запросу организатора конкурса представляют организатору конкурса уточненную смету и календарный план согласно определенному конкурсной комиссией размеру субсидии.

(часть 24(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 02.02.2015 N 35-П)

25. Срок проведения конкурса составляет не более 70 календарных дней со дня начала приема документов СОНКО, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(п. 25 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 25.03.2019 N 141-П)

26. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" (www.kamgov.ru), в разделе "Исполнительная власть", на странице организатора конкурса не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 24.09.2015 N 335-П, от 22.01.2019 N 27-П)

27. Документы, поступившие на конкурс от СОНКО, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение

к Порядку проведения конкурса

на право получения социально ориентированными

некоммерческими организациями в Камчатском крае

субсидий на реализацию программ (проектов)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления ПравительстваКамчатского края от 18.06.2020 N 242-П) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. N (наименование конкурсной комиссии,

 образованной правовым актом

 соответствующего исполнительного

 органа государственной власти

 Камчатского края)

 ЗАЯВКА

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО

 ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

 ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ СУБСИДИЙ

 НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

1. О программе (проекте)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту) |  |
| 1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту) | Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса |
| 2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия |  |
|  |  |
| 3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация) |  |
|  | Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?". |
| 4. География программы (проекта) |  |
|  | Следует указать территорию реализации программы (проекта) (весь Камчатский край, отдельный муниципальный район, город, село и т.д.). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта). |
| 5. Дата начала реализации программы (проекта) |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ) |
| 6. Дата окончания реализации программы (проекта) |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ.) |
| 7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) (критерии оценки): | 7.1. Актуальность7.2. Социальная эффективность7.3. Реалистичность7.4. Обоснованность |
|  |  |
| 8. Целевые группы программы (проекта) | - алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей- беженцы- лица без определенного места жительства- ветераны- дети и подростки- женщины- лица, содержащиеся в местах лишения свободы- мигранты- многодетные семьи- люди с ограниченными возможностями здоровья- молодежь и студенты- пенсионеры- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию- онкобольные- лица с тяжелыми заболеваниями- лица, пострадавшие от насилия- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои |
| 9. Цели программы (проекта) | 1. |
|  | Следует указать не более 3 целей программы (проекта) (как правило, формулируется одна цель). |
| 10. Задачи программы (проекта) | 1.2.3. |
|  | Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. |
| 11. Партнеры программы (проекта) | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы) | Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта). |
| 12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта) |  |
|  | Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. |
| 13. Количественные результаты | Показатель | Ожидаемый результат |
|  | количество человек, принявших участие в мероприятиях |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе |  |
|  | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта). |
| 14. Качественные результаты |  |
|  | Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов. |
| 15. Дальнейшее развитие программы (проекта) |  |
|  | Заполняется по желанию заявителя. |
|  | Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект. |
| 16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем |  |
|  | По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования. |

2. Руководитель программы (проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информация о руководителе программы (проекта) |  |
|  | Ф.И.О., должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т.п. |
| 2. Рабочий телефон руководителя программы (проекта) | +7 |
|  |  |
| 3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта) | +7 |
|  |  |
| 4. Электронная почта руководителя программы (проекта) |  |
| 5. Опыт работы руководителя программы (проекта) | Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа) |
| 6. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики |  |
|  | По желанию заявителя приложениями к заявке |
| 7. Ссылка на профиль в социальных сетях |  |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок. |
| 8. Дата рождения руководителя программы (проекта) |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ) |

3. Команда программы (проекта)

|  |
| --- |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды. |
| 1. Должность или роль в заявленной программе (проекте) |  |
|  |  |
| 2. Ф.И.О. члена команды |  |
|  |  |
| 3. Опыт работы |  |
|  | При отсутствии опыта работы указать "нет опыта". |
| 4. Примечания |  |
|  | Указать обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа) |

4. Организация-заявитель

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОГРН |  |
|  |  |
| 2. ИНН |  |
|  |  |
| 3. КПП |  |
|  |  |
| 4. Полное наименование организации |  |
|  | Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее Уставом. |
| 5. Сокращенное наименование организации |  |
|  | Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее Уставом. |
| 6. Дата регистрации организации |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ) |
| 7. Адрес (местонахождение) организации |  |
|  | Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес). |
| 8. Фактическое местонахождение организации |  |
|  | Следует указать фактический адрес организации. |
| 9. Основные виды деятельности организации | - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности- деятельность в области науки, содействие такой деятельности- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности- охрана окружающей среды и защита животных- благотворительная деятельность- содействие благотворительности- деятельность в области добровольчества- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов- увековечение памяти жертв политических репрессий- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению- свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее Уставом из указанного перечня. |
| 10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | - алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей- беженцы- лица без определенного места жительства- ветераны- дети и подростки- женщины- лица, содержащиеся в местах лишения свободы- мигранты- многодетные семьи- люди с ограниченными возможностями здоровья- молодежь и студенты- пенсионеры- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию- онкобольные- лица с тяжелыми заболеваниями- лица, пострадавшие от насилия- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды- свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант. |
| 11. География организации |  |
|  | Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае. |
| 12. Контактный телефон организации | +7 |
|  | Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет. |
| 13. Адрес электронной почты |  |
|  | Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. |
| 14. Организация в сети Интернет |  |
| 14.1. Веб-сайт |  |
|  | Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет". |
| 14.2. Группы в соц. сетях |  |
|  | Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет". |
| 15. Ф.И.О. и должность руководителя организации |  |
|  |  |
| 16. Дата рождения руководителя |  |
|  | (ДД.ММ.ГГГГ) |
| 17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности | Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится. |
|  |  |
| 18. Главный бухгалтер | - ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации. |
| 19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя |  |
|  | По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений. |
| 20. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц |  |
|  | По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. |
| 21. Количество штатных работников |  |
|  | Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль). |
| 22. Количество добровольцев |  |
|  | Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. |
| 23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица |  |
|  | Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки. |
| 24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет | N | Название программы (проекта) | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.В случае отсутствия таких проектов поставить отметку "отсутствуют". |
| 25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы |  |
| Помещение |  |
|  | Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление). |
| Оборудование |  |
|  |  |
| Другое |  |

5. Календарный план реализации программы (проекта)

|  |
| --- |
| Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане. |
| N п\п | Решаемая задача [<\*>](#P635) | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Задачи переносятся из раздела "О программе (проекте)". Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе "О программе (проекте)", не допускается.

6. Бюджет программы (проекта)

Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Общая стоимость | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |
|  | должность |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |

Приложение

к заявке на участие

в конкурсе на право получения

социально ориентированными

некоммерческими организациями

в Камчатском крае субсидий

на реализацию программ (проектов)

 СОГЛАСИЕ

 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. и должность),

даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкурсную комиссии организатора

конкурса), а также экспертному совету по оценке программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на

конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета, согласие на

обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, контактная информация (номера домашних, рабочих

стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных)

телефонов, адреса электронной почты).

 Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской

Федерации в сфере отношений, связанных с конкурсным отбором.

 Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего заявления;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною

на основании письменного заявления в произвольной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 18.02.2014 N 89-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 22.01.2019 N 27-П, от 18.06.2020 N 242-П) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления на конкурсной основе субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на реализацию программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 N 689 "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае" (далее соответственно - субсидии, программы (проекты).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае - победителям конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию программ (проектов), проводимого в соответствии с приложением 1 к настоящему Постановлению (далее соответственно - СОНКО, конкурс).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных краевым законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели исполнительному органу государственной власти Камчатского края как главному распорядителю средств краевого бюджета по соответствующим мероприятиям подпрограммы 1 "Семья" государственной программы Камчатского края "Семья и дети Камчатки", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 N 308-П, подпрограммы 6 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае" государственной программы Камчатского края "Безопасная Камчатка", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 N 448-П, подпрограммы 3 "Управление развитием отрасли" государственной программы Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 524-П, подпрограммы 1 "Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае" и подпрограммы 5 "Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций" государственной программы Камчатского края "Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 546-П, подпрограммы 5 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 548-П (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

(часть 3 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

4. Условиями предоставления субсидии СОНКО являются:

1) соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие у СОНКО неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) наличие обязательства СОНКО по долевому финансированию программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов СОНКО и организаций-партнеров программы (проекта).

(часть 4 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

5. Субсидия предоставляется СОНКО в соответствии с Соглашением, заключаемым главным распорядителем бюджетных средств с СОНКО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

(часть 5 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

6. Главный распорядитель бюджетных средств заключает с СОНКО Соглашение на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса о признании СОНКО победителем конкурса и справки, подписанной руководителем СОНКО, о соответствии СОНКО условиям, указанным в [части 4](#P920) настоящего Порядка, и издает приказ о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления СОНКО указанной справки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидии, установленным [частями 2](#P916) и [4](#P920) настоящего Порядка;

2) непредставление СОНКО справки о соответствии СОНКО требованиям, указанным в [части 4](#P920) настоящего Порядка;

3) наличие в представленных СОНКО документах недостоверных сведений.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Соглашением.

9. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

10. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет СОНКО, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, в течение 30 календарных дней со издания приказа о предоставлении субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением конкурсной комиссии по проведению конкурса.

11(1). Результатом предоставления субсидии является организация и проведение в соответствии с календарным планом программы (проекта), на реализацию которой предоставляется субсидия.

(часть 11(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

11(2). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО;

2) количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО;

3) количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сити "Интернет", посвященных реализации программы (проекта) СОНКО;

4) численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

(часть 11(2) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

11(3). Главные распорядители бюджетных средств устанавливают в Соглашении показатели результативности и значения показателей результативности реализации каждой конкретной программы (проекта) СОНКО.

(часть 11(3) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

12. СОНКО предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии на дату предоставления отчета, в срок, установленный соглашением, по [форме](#P984) согласно приложению к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

(часть 12 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

13. Главные распорядители бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

(часть 14 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Текст дан в соответствии с официальным текстом документа |

15. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств из расчета 10% процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

(часть 15 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

16. В случае, если средства субсидии не использованы СОНКО на реализацию проекта (программы) в установленный Соглашением срок, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

17. Средства субсидии в случаях, предусмотренных [частями 14](#P954) - [16](#P960) настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется СОНКО главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [частях 14](#P954) - [16](#P960) настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления

социально ориентированным некоммерческим

организациям в Камчатском крае

на конкурсной основе субсидий

на реализацию программ (проектов)

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Камчатского краяот 18.06.2020 N 242-П) |

 Дата В исполнительный орган

 Исх. государственной власти

 Камчатского края

 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

 Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об использовании субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование СОНКО |  |
| 2. | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии |  |
| 3. | Полученные средства из краевого бюджета (субсидии) |  |
| 4. | Затраченные средства из краевого бюджета (субсидии) |  |
| 5. | Не использованный остаток субсидии (при наличии) |  |
| 6. | К отчету прилагаются следующие документы | 1....2.... |

Раздел 2. Финансирование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов по смете | Всего руб. | Из них: | Не использованные средства субсидии (при наличии), руб. |
| Средства субсидии, руб. | Дополнительно привлеченные средства, руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |

*В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.*

Раздел 3. Сведения о достижении значений

показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии (заполняется в соответствии

с указанными в соглашении показателями)

3.1. Сведения о достижении значений показателей результативности реализации программы (проекта) СОНКО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Единицы измерения показателей | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|  |  |  |  |  |

В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения.

3.2. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Единицы измерения показателей | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
| 1. | Количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО |  |  |  |
| 2. | Количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО |  |  |  |
| 3. | Количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сити "Интернет", посвященных реализации программы (проекта) СОНКО |  |  |  |
| 4. | Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта) |  |  |  |

В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения.

Раздел 4. Информация об освещении

деятельности СОНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источник | Дата размещения |
|  | Печатные издания: |  |
|  |  |  |
|  | Радио-, видеоинформация, телевидение: |  |
|  |  |  |
|  | Интернет: |  |

Раздел 5. Содержательный отчет

1) описание проделанной работы;

2) основные результаты;

3) оценка успешности работы;

4) заключительная часть: общие выводы;

5) прочая информация.

 Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 18.02.2014 N 89-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

ОТДЕЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ 5

"ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КАМЧАТСКОГО

КРАЯ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В КАМЧАТСКОМ КРАЕ",

УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО

КРАЯ ОТ 29.11.2013 N 548-П

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 22.01.2019 N 27-П, от 25.03.2019 N 141-П,от 18.06.2020 N 242-П) |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий в соответствии с Законом Камчатского края от 29.11.2019 N 396 "О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" и в рамках подпрограммы 5 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" Государственной программы Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 548-П, следующим социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае (далее - Организации):

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

1) Камчатской краевой организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов";

2) Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России";

3) Камчатскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих";

4) Камчатской региональной общественной организации "Общество слепых";

5) Камчатской региональной общественной организации Духовно-благотворительный центр Ради Честныя Иконы Божией Матери именуемой "Нечаянная Радость";

6) Общественной региональной организации "Общество Молодых Инвалидов Камчатки";

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 25.03.2019 N 141-П)

7) Камчатскому краевому отделению общероссийского общественного благотворительного фонда "Российский детский фонд";

8) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П;

2. Субсидии предоставляются:

1) Организациям, указанным в [пунктах 1](#P1144) - [6 части 1](#P1149) настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с целями, предусмотренными учредительными документами этих Организаций;

2) Организации, указанной в [пункте 7 части 1](#P1151) настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в части:

а) материально-технического обеспечения деятельности Организации;

б) оплаты труда работников Организации, работающих по найму;

в) оплаты услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается Организация;

г) оплаты работ и услуг по содержанию имущества Организации;

д) проведения мероприятий социально-культурного характера в рамках уставной деятельности Организации;

е) оформления подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности Организации;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П;

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках подпрограммы 5 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Камчатского края "Социальная поддержка граждан в Камчатском крае", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 548-П.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у Организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

4) наличие обязательства Организации по долевому финансированию отдельных затрат, на которые предоставляется субсидия.

(часть 5 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

6. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения;

3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в [части 5](#P1165) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

4) для Организаций, указанных в [пунктах 1](#P1144) - [6 части 1](#P1149) настоящего Порядка, - перечень услуг, оказываемых соответствующей Организацией отдельным категориям граждан в соответствии с утвержденным примерным Перечнем социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг", подписанный руководителем Организации.

7. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении Организаций, представивших указанные в [части 6](#P1171) настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Организации вправе представить в Агентство сведения, указанные в [части 7](#P1177) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

9. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 6](#P1171) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным [частью 5](#P1165) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным [частью 6](#P1171) настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в [части 6](#P1171) настоящего Порядка;

4) наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение и издает приказ о предоставлении Организации субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

(часть 12 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

13. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

14. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для соответствующей Организации Законом Камчатского края от 29.11.2019 N 396 "О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

14(1). Результатом предоставления субсидии является оказание Организацией социальных услуг отдельным категориям граждан.

(часть 14(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

14(2). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество благополучателей, относящихся к отдельным категориям граждан;

2) количество мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан;

3) численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан.

Значения показателей, необходимых для достижения результата представления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

(часть 14(2) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

15. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет Организации, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении Организации субсидии.

16. Организации предоставляют в Агентство в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии и об использовании полученных средств субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по состоянию на дату предоставления отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организациями дополнительной отчетности.

(часть 16 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

17. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

19. В случае, если в текущем финансовом году Организация не достигла значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

Эффективность использования субсидии оценивается Агентством на основании представленных Организацией отчета о достижении результата и показателей предоставления субсидии и отчета об использовании субсидий.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 18.06.2020 N 242-П)

20. В случае, если средства субсидии не использованы Организацией в текущем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

21. Средства субсидии в случаях, предусмотренных [частями 18](#P1205) - [20](#P1210) настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Организации Агентством в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [частях 18](#P1205) - [20](#P1210) настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

из краевого бюджета отдельным социально

ориентированным некоммерческим организациям

в Камчатском крае в рамках подпрограммы 5

"Повышение эффективности государственной

поддержки социально ориентированных

некоммерческих организаций" государственной

программы Камчатского края "Социальная

поддержка граждан в Камчатском крае",

утвержденной Постановлением Правительства

Камчатского края

от 29.11.2013 N 548-П"

Форма отчета

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА И ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением ПравительстваКамчатского края от 18.06.2020 N 242-П) |

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование разделов отчета | Сведения об использовании субсидии |
| 1. | Наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии |  |
| 3. | Полученные средства из краевого бюджета (субсидии) |  |
| 4. | Затраченные средства из краевого бюджета (субсидии) |  |
| 5. | Не использованный остаток субсидии (при наличии) |  |
| 6. | К отчету прилагаются следующие финансовые документы, подтверждающие факт реализации субсидии | 1....2.... |

Раздел 2. Финансирование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статьи расходов по смете | Всегоруб. | Из них: | Неиспользованные средства субсидии (при наличии), руб. |
| Средства субсидии, руб. | Дополнительно привлеченные средства, руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |

В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.

Раздел 3. Сведения о достижении значений показателей,

необходимых для достижения результата предоставления

субсидии (заполняется в соответствии с указанными

в Соглашении показателями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единиц измерения показателей | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
| Количество благополучателей, относящихся к отдельным категориям граждан | ед. |  |  |
| Количество мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |  |
| Численность добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан | чел. |  |  |

В случае недостижения значении показателей указываются причины их недостижения.

Раздел 4. Содержательный отчет

1) описание проделанной работы;

2) основные результаты;

3) оценка успешности работы;

4) заключительная часть: общие выводы;

5) прочая информация.

 Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 18.02.2014 N 89-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ КАМЧАТКИ"

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ

Утратило силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 26.02.2016 N 57-П.

Приложение 5

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 18.02.2014 N 89-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ КАМЧАТСКОМУ КРАЕВОМУ ОТДЕЛЕНИЮ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО

ФОНДА "РОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ФОНД"

Утратило силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П;

Приложение 6

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 18.02.2014 N 89-П

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "КАМЧАТСКИЙ КРАЕВОЙ

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ"

Утратило силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 22.01.2019 N 27-П;