

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ****КАМЧАТСКОГО КРАЯ**ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками |

В целях реализации статей 8, 81 , 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статей 20 и 201 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещением которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статей 13 и 14 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановления Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень конкретных должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, отнесенные к высшей и главной группам должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, а также лица, согласно Перечню конкретных должностей в приложении 1 к настоящему приказу, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Антоновой А.А., референту отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с настоящим приказом и Перечнем конкретных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2) организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края своих функций, и внесение изменений в Перечень конкретных должностей в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких рисков, а также в течение 5 рабочих дней ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с изменениями, вносимыми в настоящий приказ.

4. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края должность, при замещении которой он обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», на основании обращения по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Антоновой А.А., референту отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края обеспечить:

1) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень конкретных должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим, указанным в пункте 1 настоящей части, при их увольнении, вести в журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 10.02.2021 № 39-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

7. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] |  В.В. Махиня |

Приложение 1

к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Перечень

конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Отдел правового и финансового обеспечения:

1) Консультант

2. Отдел по работе с некоммерческими организациями и по делам казачества:

2) Главный специалист-эксперт

3. Отдел по работе с коренными и малочисленными народами Севера:

3) Главный специалист-эксперт

Всего в Перечне конкретных должностей содержится 3 должности.

Приложение 2

к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

 Форма обращения о получении

согласия на заключение трудового/

гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров)

В отдел по профилактике коррупционных и

 иных правонарушений Аппарата губернатора

 и Правительства Камчатского края

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного гражданского

 служащего Камчатского края/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения, адрес места жительства,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

ОБРАЩЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ТРУДОВОГО / ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО

ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) 1

 В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии (при Правительстве Камчатского края 2) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (в Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края3) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается срок действия трудового договора)

 в организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

 местонахождение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается почтовый адрес и юридический адрес)

 электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности с указанием структурного подразделения)

 основные направления поручаемой работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или выполнение в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

 местонахождение организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается почтовый адрес и юридический адрес)

 работ (оказание услуг) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в

 коммерческой, некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях

 гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях

гражданско-правого договора гражданско-правовых договоров),

 (нужное подчеркнуть)

 заключаемого (заключаемых) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть) (указывается срок действия гражданско-правового

 договора (гражданско-правовых договоров),

 сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору

 (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной

гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещения должности государственной гражданской службы Камчатского края)

 Во время замещения мной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование должности государственной гражданской

 службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с

функциями государственного управления в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечислить должностные обязанности, функции государственного управления)

 К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы 4:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются документы: копии трудовой книжки (сведения о трудовой

 деятельности), копии должностной инструкции, трудового договора,

 гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу,

 иных документов, имеющих отношение к обращению)

 Информацию о принятом комиссией решении 5 прошу направить на мое

имя по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес фактического проживания гражданина для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 направления решения по почте, любой другой способ направления решения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

--------------------------------

1 В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 N 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов с учетом мотивировочного заключения, подготовленного отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края.

2 При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором Камчатского края.

3 При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края.

4 Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

5 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 3

к приказу Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Форма уведомления об ограничениях,

налагаемых на гражданина, замещавшего

должность государственной гражданской

службы Камчатского края, при заключении им

трудового или гражданско-правового договора

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Кому: Ф.И.О. гражданина, его должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной гражданской службы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Камчатского края на день увольнения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность**

 **государственной гражданской службы Камчатского края**

**в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и**

**информационной политики Камчатского края,**

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

**при заключении им трудового договора**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

уведомляем Вас о необходимости ***соблюдения ограничений******при заключении трудового договора* *(гражданско-правового договора) в течение двух лет со дня увольнения***с государственной гражданской службы Камчатского края:

 1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;

 2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

 Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

 ***Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение двух лет с \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. и представлять работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).***

Настоящее уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись, ФИО)

Настоящее уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового договора

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ .

 --------------------------------

Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора.

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих

невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение 4

к приказу Министерства развития

гражданского общества,

молодежи и информационной

политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ

НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

В МИНИСТЕРСТВЕ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА,

МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ,

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО

ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) И СООБЩЕНИЙ

РАБОТОДАТЕЛЕЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМ ТРУДОВОГО ИЛИ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о выданном государственному служащему уведомлении | Сведения о заключении трудового договора / гражданско-правового договора (далее - ГПД) / по сообщению работодателя |
| № | Дата увольнения | Ф.И.О. государственного служащего | Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии); | Дата вручения уведомления, подпись работника кадровой службы | Подпись лица, уволенного с должности государственной службы | Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора или ГПД | Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии) | Наименование должности, структурного подразделения организации (предмет работы / услуги) по ГПД) | Дата и номер приказа /дата заключения трудового договора/ ГПД, срок, на который он заключен | Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору / ГПД | Требуется согласие комиссии (да/ нет) |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  11 |  12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |