

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий практик (проектов) поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемых в Камчатском крае |

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий практик (проектов) поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемых в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать Постановление Правительства Камчатского края от 03.04.2020 №120-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий практик поддержки и развития волонтерства в Камчатском крае, включенных в список победителей Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

[Дата регистрации] № [Номер документа]

Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий практик (проектов) поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемых в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий практик (проектов) поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемых в Камчатском крае (далее соответственно - субсидии, практики (проекты)).

Субсидии предоставляются в целях реализации практик (проектов), которые были включены в заявку на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Всероссийский конкурс).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Социальная активность (Камчатский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Социальная активность», входящего в состав национального проекта «Образование», в рамках основного мероприятия «Е8 Региональный проект "Социальная активность"» подпрограммы «Молодежь Камчатки» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

2. Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации, государственным и муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие на территории Камчатского края деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), участвующие в реализации практик (проектов), которые были включены в заявку на участие во Всероссийском конкурсе (далее – получатель субсидии).

Соответствие заявителей категории, установленной абзацем первым настоящего пункта, в части включения проектов заявителей в заявку на участие во Всероссийском конкурсе и участия в реализации практик (проектов), проверяется Министерством самостоятельно.

6. Для получения субсидии получатели субсидий должны соответствовать следующим критериям:

1) получатели субсидий осуществляют уставную деятельность на территории Камчатского края;

2) получатели субсидий определены в качестве исполнителей мероприятий практик (проектов) поддержки добровольчества (волонтерства) в Камчатском крае.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) у Получателя субсидии отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения;

в) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Камчатским краем;

г) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

е) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2) наличие согласованного Министерством плана мероприятий на соответствующий финансовый год в рамках реализации практики (проекта) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с Получателем субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий и получения субсидий Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидии;

2) копию устава, заверенную надлежащим образом;

3) справку, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие Получателя субсидий условиям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1 части 7 настоящего Порядка;

4) план мероприятий на соответствующий финансовый год в рамках реализации практики (проекта) с указанием сроков проведения мероприятий и размера средств, необходимых для их реализации.

11. Все представленные Получателем субсидии в Министерство документы подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении Получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту е части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

13. Размер субсидии определяется по формуле:

, где

- размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии, не превышающий запрашиваемый получателем субсидии объем средств или равный ему;

 - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

 - объем субсидии, запрашиваемый i-ым получателем субсидий в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

n - количество получателей субсидий, соответствующих категории получателей субсидий, критериям и условиям предоставления субсидий, установленным частями 5-7 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1. несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленному частью 7 настоящего Порядка;
2. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
3. непредставление или представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
4. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Получателем субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

18. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в банке, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 25 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество реализованных практик (проектов);

2) количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках реализации практик (проектов).

20. Конечные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты в срок   
до 20 декабря.

21. Получатель субсидии предоставляет в Министерство в срок не позднее 20 декабря отчет о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным Соглашением.

22. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

23. Получатель субсидий представляет в Министерство отчет об использовании полученных средств субсидий в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Остаток средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства об их возврате.

26. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1. в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
2. в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

27. В случае недостижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня установления факта недостижения планового значения результата.

28. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством Получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 26 и 27 настоящего Порядка.

29. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1. в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
2. в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;
3. в случае недостижения значения результата предоставления субсидии - в объеме недостигнутого значения, в размере 100 процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

30. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 26 и 27 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.