

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами распределения и предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (приложение № 7 к государственной программе Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Правительства Камчатского края[Дата регистрации] № [Номер документа] |
|  |  |

Порядок

определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в Камчатском крае (далее – Организации) в целях достижения результатов основного мероприятия 4 «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов» подпрограммы 3 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае (далее соответственно – субсидии, коренные малочисленные народы).

1.2. Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.4. Субсидии предоставляются Организациям по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий из краевого бюджета, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации:

1) зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории Камчатского края не менее двух лет;

2) имеющие целью своей уставной деятельности защиту исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры коренных малочисленных народов;

3) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

4) имеющие опыт организации либо участия в не менее двух социально значимых мероприятиях за последние два года до момента предоставления заявки на конкурсный отбор.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов, связанных с организацией либо участием Организации в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов:

1) материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации: закупка материальных ценностей, комплектующих и расходных материалов; приобретение наградной и подарочно-сувенирной продукции, цветов;

2) оплата работ и услуг: бухгалтерского и документационного сопровождения; связи и банка, включая комиссионные сборы; информационного сопровождения деятельности Организации, включая обслуживание и поддержку сайта либо аккаунта Организации в социальных сетях (при наличии); арендной платы за помещение, в котором располагается либо которое временно использует Организация; арендной платы за оборудование, которое используется Организацией; коммунальных услуг и иных услуг по содержанию имущества Организации; типографских (изготовление полиграфической продукции) и почтовых расходов; услуг фото- и видеофиксации; расходов, связанных с авиаперелетом членов Организации до места назначения и обратно в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания; автотранспортных расходов; расходов, связанных с оплатой проживания членов Организации в номере класса «эконом» или «стандарт»; расходов, связанных с организацией питания членов Организации;

3) оплата труда работников Организации, работающих по найму (выплата заработной платы, включая все предусмотренные законодательством налоги и отчисления, работникам, официально трудоустроенным в Организации) и привлеченных специалистов.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Для проведения конкурсного отбора Министерством, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, создается и ведет работу конкурсная комиссия.

2.3. К категории Организаций, претендующих на получение субсидии (далее – Организации-претенденты) в конкурсном отборе, относятся некоммерческие организации, соответствующие категории получателей субсидии, указанной в части 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Условием участия Организаций-претендентов в конкурсном отборе является соответствие Организаций-претендентов на дату представления документов на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:

1) у Организации-претендента отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации-претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) Организация-претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации-претендента;

5) Организация-претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация-претендент не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Организация-претендент дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2.5. Министерство не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема документов, размещает на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

2.6. В извещении указываются: наименование, место нахождения, почтовый адрес Министерства; контактный телефон и адрес электронной почты; дата начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, время и место их приема; максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов; перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе; иная необходимая информация.

2.7. Срок представления документов на участие в конкурсном отборе составляет не менее 7 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Для участия в конкурсном отборе Организации-претенденты представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) смету планируемых расходов, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов;

3) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

4) справку о соответствии Организации-претендента условию, предусмотренному частью 2.4 настоящего раздела, оформленную по форме, утверждаемой приказом Министерства, и подписанную руководителем Организации-претендента;

5) отчет о результатах осуществления Организацией-претендентом уставной деятельности за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, в том числе о реализации и (или) участии в социально значимых мероприятиях (программах, проектах, конкурсах), направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, а также о социальной поддержке, оказанной Организацией-претендентом населению либо иным организациям, в свободной форме, за подписью руководителя;

6) иные сопутствующие материалы, подтверждающие сведения, представленные Организацией-претендентом в отчете о результатах осуществления Организацией-претендентом уставной деятельности (письма, отзывы, характеристики, статьи, заметки, благодарности, благодарственные письма, награды, поощрения, дипломы и пр.).

2.9. Документы, указанные в части 2.8 настоящего раздела, представляются Организациями-претендентами в Министерство нарочно или направляются по почте. При поступлении в Министерство документы регистрируются в журнале учета входящих документов в день их поступления. Документы, поступившие в Министерство после окончания срока представления документов на участие конкурсном отборе, не регистрируются и не рассматриваются.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 2.8 настоящего раздела, проводит в отношении Организаций-претендентов следующие проверочные мероприятия:

1) проводит проверку на соответствие Организаций-претендентов категории получателей субсидии, указанной в части 2.3 настоящего раздела;

2) получает в отношении Организаций-претендентов сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

3) сверяет в отношении Организаций-претендентов информацию по пункту 4 части 2.4 настоящего раздела на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

4) получает в отношении Организаций-претендентов в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) рассматривает представленные Организациями-претендентами документы и сведения, установленные частью 2.8 настоящего раздела, на соответствие условию предоставления субсидии, указанному в части 2.4 настоящего раздела.

2.11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе принимается Министерством в следующих случаях:

1) несоответствие Организаций-претендентов категории получателей субсидии, указанной в части 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие Организаций-претендентов условию, установленному частью 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление документов, указанных в части 2.8 настоящего раздела, в полном объеме или их представление с нарушением срока представления;

4) наличие недостоверной информации в представленных документах.

2.12. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.8 настоящего раздела, направляет Организации-претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.8 настоящего раздела, передает их в конкурсную комиссию для оценки и определения победителя конкурсного отбора.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию документов Организаций-претендентов, прошедших проверочные мероприятия, осуществляет оценку документов в соответствии с частью 2.16 настоящего раздела.

2.15. В целях оценки конкурсной комиссией документов, представленных Организациями-претендентами для участия в конкурсном отборе, Министерство запрашивает за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора:

1) Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю (далее – Управление Минюста России по Камчатскому краю) и Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (далее – УФНС России по Камчатскому краю) на предмет соблюдения Организациями-претендентами правовой дисциплины (представление отчетности; наличие штрафов и взысканий, нарушений, административных протоколов),

2) отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю на предмет уплаты Организациями-претендентами страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, начисляемых с выплат и иных вознаграждений в пользу работников, официально трудоустроенных в Организациях-претендентах.

2.16. Оценка документов Организаций-претендентов осуществляется конкурсной комиссией за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, по следующим критериям:

1) организация либо участие в социально значимых мероприятиях (программах, проектах, конкурсах):

а) отсутствует – 0 баллов;

б) каждое мероприятие – 1 балл;

2) оказание населению либо организациям социальной поддержки, связанной с осуществлением Организацией-претендентом уставной деятельности:

а) отсутствует – 0 баллов;

б) каждое мероприятие по социальной поддержке – 2 балла;

3) социальная оценка результатов уставной деятельности Организации-претендента и репутация (на основании документов, содержащих официальную позицию, мнение, отзыв и другие оценочные характеристики уставной деятельности Организации-претендента со стороны третьих лиц):

а) отсутствует – 0 баллов;

б) каждый документ – 1 балл;

4) наличие официально трудоустроенных работников у Организации-претендента (по информации, представленной отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю);

а) отсутствует – 0 баллов;

б) каждый работник – 1 балл;

5) соблюдение правовой дисциплины в Управлении Минюста России по Камчатскому краю (по информации, представленной Управлением Минюста России по Камчатскому краю):

а) наличие административных протоколов, штрафов и взысканий – 0 баллов;

б) представление отчетности с нарушениями – 1 балл;

в) представление отчетности без нарушений – 2 балла;

6) соблюдение правовой дисциплины в УФНС России по Камчатскому краю (по информации, представленной УФНС России по Камчатскому краю):

а) наличие административных протоколов, штрафов и взысканий – 0 баллов;

б) представление отчетности с нарушениями – 1 балл;

в) представление отчетности без нарушений – 2 балла;

7) наличие собственного информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайта, аккаунта в социальных сетях):

а) информационный ресурс отсутствует либо неактивный – 0 баллов;

б) имеется сайт – 2 балла;

в) имеется аккаунт в социальных сетях – 3 балла;

г) имеется сайт и аккаунт в социальных сетях – 5 баллов.

2.17. Победителями конкурсного отбора признаются Организации-претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, установленным частью 2.16 настоящего раздела, но не менее 80 % от максимального количества баллов.

В случае, если к участию в конкурсном отборе допущена единственная Организация-претендент, она признается победителем конкурсного отбора.

2.18. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Министерством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. Порядок формирования и организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия (далее в этом разделе – комиссия) формируется в составе не менее 3 человек из представителей Министерства, Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, и некоммерческих организаций коренных малочисленных народов, не принимающих участие в конкурсном отборе.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Члены комиссии участвуют в работе комиссии на общественных началах. Члены комиссии имеют право выражать мнение по вопросам повестки, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии, голосовать по вопросам повестки, выполнять поручения председателя комиссии.

3.3. Основной функцией комиссии является выявление некоммерческих организаций в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией либо участием в социально значимых мероприятиях, направленных на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Для осуществления возложенной функции комиссия:

1) осуществляет оценку материалов, представленных Организациями-претендентами для участия в конкурсном отборе, в соответствии с частями 2.14-2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

2) определяет коллегиальным решением победителей конкурсного отбора, на основании части 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

3) вправе вносить предложения по совершенствованию критериев конкурсного отбора.

3.4. Формой работы комиссии является заседание комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Делегирование полномочий члена комиссии иным лицам не допускается.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) является решающим.

3.6. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) назначает заседания комиссии;

3) утверждает повестку заседания комиссии;

4) организует и проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) контролирует выполнение решений комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

3.8. Секретарь комиссии:

1) осуществляет предварительную оценку материалов, представленных Организациями-претендентами для участия в конкурсном отборе, в соответствии с частями 2.15-2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

2) формирует повестку заседания комиссии;

3) не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания комиссии осуществляет уведомление членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии;

4) готовит документы в соответствии с повесткой заседания комиссии;

5) ведет протоколы заседаний комиссии;

6) осуществляет подготовку проектов правовых актов о внесении изменений в настоящий Порядок, в состав комиссии;

7) осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае, определенным решением комиссии по результатам проведения конкурсного отбора;

8) осуществляет иные функции, связанные с обеспечением работы Комиссии.

4. Предоставление субсидий

4.1. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

, где

 - размер субсидии, предоставляемой j-ой Организации;

 - размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на реализацию мероприятия, указанного в части 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

 - потребность j-ой Организации на цели, указанные в части 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, определяемая на основании документов, представленных Организацией-претендентом в соответствии с частью 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

 - количество Организаций-претендентов, между которыми планируется распределение субсидий.

Субсидия предоставляется Организации в размере, определенном в соответствии с абзацем первым настоящей части, но не может превышать размер заявленной Организацией потребности в субсидии.

4.2. Условием предоставления субсидий является признание конкурсной комиссией в соответствии с частью 2.17 раздела 2 настоящего Порядка Организации-претендента победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии).

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о признании Организации-претендента победителем конкурсного отбора готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и уведомляет получателя субсидии посредством почтового отправления либо электронной почты о готовности Соглашения к подписанию.

4.4. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с соблюдением требований о защите государственной тайны.

4.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение или извещает Министерство об отказе от подписания Соглашения.

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

Неподписание получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, Соглашения или непредставление извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от получения субсидии.

4.7. В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее –сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с системой «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/ «Электронный бюджет»/ Подключение к системе «Электронный бюджет»/ Региональный и муниципальный уровни/ Порядок подключения».

4.8. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере, определенном конкурсной комиссией в соответствии с частью 4.1 настоящего раздела.

4.9. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке, в течение 25 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5. Результат предоставления субсидий и отчетность

5.1. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года является количество лиц, относящихся к коренным малочисленным народам, проживающих на территории Камчатского края и принявших участие в социально значимом мероприятии (иях), организованном Организацией-претендентом либо при участии Организации-претендента, направленном (ых) на сохранение и развитие традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, включая социальную поддержку, оказанную Организацией-претендентом населению либо иным организациям.

5.2. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

5.3. Получатель субсидии предоставляет в Министерство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложению к Соглашению, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5.4. Остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принятого в порядке, установленном Постановлением Правительства Камчатского края от 08.07.2021 № 301-П «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

5.5. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.6. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

5.7. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, – в размере 2 % от размера предоставленной субсидии за недостигнутое значение.

5.8. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце втором части 5.4, частях 5.6 и 5.7 настоящего раздела.

5.9. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 5.6 настоящего раздела, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии, а также лицами, получившими средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.