|  |  |
| --- | --- |
| Дата:Исх.: | В Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат
на этнокультурное развитие народов России**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения о некоммерческой организации:

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес местонахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о запланированных мероприятиях:
2. наименование мероприятия 1 - срок проведения;

….

3. Планируемые результаты мероприятий:

1) количество человек, принявших участие в мероприятиях – указать цифру;

2) количество проведенных мероприятий - указать цифру;

К заявке прилагаются следующие документы:

1. копия устава, заверенная надлежащим образом[[1]](#footnote-1);

2. смета расходов[[2]](#footnote-2);

3. справка о соответствии организации установленным требованиям[[3]](#footnote-3).

4. Заявка на подключение к ГИС Электронный бюджет (в случае первичного получения субсидии).

5. Сертификат электронной подписи на электронном носителе (в случае первичного получения субсидии).

М.П. Должность (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение к заявке

СМЕТА расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)
на этнокультурное развитие народов России

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи расходов\*** | **Единица измерения** | **Цена (руб.)** | **Количество** | **Сумма (руб.)** |
| Наименование мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | **-** | **-** | **-** |  |
| Наименование мероприятия (*заполняется в случае проведения двух и более мероприятий*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | **-** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО СМЕТЕ РАСХОДОВ: |  |

\* - указывается конкретный вид расходов (например: аренда звукового оборудования, приобретение национальных костюмов, размещение информации о мероприятии в СМИ и сети «Интернет» и т.д.)

1. Устав должен быть прошит и заверен руководителем организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Образец заполнения прилагается. [↑](#footnote-ref-2)
3. Подписывается руководителем организации. Форма прилагается. [↑](#footnote-ref-3)