



**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 125 -п**

г. Петропавловск-Камчатский

25 декабря 2018 года

Об утверждении Плана мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в целях организации работы по внедрению в Агентстве по внутренней политике Камчатского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по внутренней политике Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства Махиню Виктора Владимировича.

Руководитель Агентства

И.В. Гуляев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Агентства по внутренней политике  
Камчатского края  
от 25.12.2018 № 125-п

## ПЛАН

**мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по внутренней политике Камчатского края  
(далее – антимонопольный комплаенс)**

**Целями антимонопольного комплаенса являются:**

- а) обеспечение соответствия деятельности Агентства по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Агентства;
- в) повышение уровня правовой культуры.

**Задачи антимонопольного комплаенса:**

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса.

<i>Мероприятие</i>	<i>Механизм реализации</i>	<i>Результат (документ, мероприятие, показатель)</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<b>1. Организация антимонопольного комплаенса</b>				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Агентстве антимонопольного	Издание приказа Агентства о назначении должностных лиц	Приказ Агентства о назначении должностных лиц	не позднее 20.01.2019	Уполномоченное должностное лицо.

<p>комплаенса</p> <p>Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – правовой акт).</p>	<p>1. Подготовка и подписание правового акта;</p> <p>2. Размещение на официальном сайте органа власти в сети «Интернет» и доведение до сведения всех сотрудников Агентства;</p> <p>3. Ознакомления с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.</p>	<p>1. Приказ Агентства;</p> <p>2. Лист ознакомления с подписанием об ознакомлении сотрудников с правовым актом об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>До 15.02. 2019</p>	<p>Руководитель Агентства;</p> <p>Уполномоченное должностное лицо.</p>
<p><b>2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства</b></p>				
<p><b>2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:</b></p>				
<p>Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за последние 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Агентства, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве.</p>	<p>Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Агентстве, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации)</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p>Проведение анализа действующих нормативных правовых актов</p>	<p>1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов органа власти (далее – Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;</p> <p>2. Размещение на официальном</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов органа власти;</p> <p>2. Сводный доклад с обобщением целей (целесообразности) внесения изменений в норматив-</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>

	<p>ном сайте Агентства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;</p> <p>3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;</p> <p>4. Подготовка и представление руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Агентства.</p>	<p>ные правовые акты Агентства.</p>		
<p>Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством.</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте Агентства проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;</p> <p>2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>	<p>1. Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>

	<p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>			
<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Агентстве</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Агентства о правоприменительной практике в Агентстве;</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Агентстве;</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Агентстве.</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;</p> <p>2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>	<p>Ежегодно До 1 июля</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p>Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.</p>	<p>Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p><b>2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</b></p>				

*\* (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)*

<p>Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.</p>	<p>Ежегодно до 15 июля</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p>Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p><b>2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</b></p>				
<p>Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса</p>	<p>Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>
<p><b>3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе</b></p>				
<p>Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>1. Подготовка (составление) доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе Агентства в коллегиальный орган для его утверждения;</p>	<p>1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Агентстве, утвержденный Коллегиальным органом Агентства и размещенный на странице Агентства на сайте исполнительных органов государ-</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>

			<p>3. Размещение на официальной странице Агентства на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>ственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>2. Направление утвержденного доклада об антимонетном полном комплаенсе Агентства в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края.</p>		
--	--	--	---	--	--	--