Приложение 1 к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 4 марта 2020 г. № 31-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межнациональном просветительском мероприятии Камчатского края   
«Семейные хроники доблести и славы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения межнационального просветительского мероприятия Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы» (далее - Мероприятие) в рамках проведения в Российской Федерации Года памяти и славы, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2019 года № 327. Положение определяет цели, формат, порядок проведения и подведения итогов Мероприятия.

1.2. Целью Мероприятия является сохранение исторической памяти о подвиге многонационального советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в семейных сообществах[[1]](#footnote-1) жителей Камчатского края.

1.3. Мероприятие включено:

- в План основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года памяти и славы в 2020 году, утвержденный руководителем Администрации Президента Российской Федерации Вайно А. Э. 18 октября 2019 года, А4-17978;

- в План основных мероприятий по проведению в Камчатском крае Года памяти и славы в 2020 году, утвержденный заместителем председателя Правительства Камчатского края Сивак В. И. 30 декабря 2019 года.

1.4. Организационно-финансовое обеспечение Мероприятия осуществляется за счет средств на обеспечение деятельности Агентства по внутренней политике Камчатского края, материальных ресурсов организаций-партнеров, а также, внебюджетных источников.

1.5. Информационное сопровождение Мероприятия осуществляется Управлением пресс-службы Губернатора и Правительства Камчатского края, Агентством по внутренней политике Камчатского края с использованием имеющихся в их распоряжении ресурсов, в том числе, в сети Интернет и в подведомственных Агентству организациях.

1. КООРДИНАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Координатором Мероприятия является Агентство по внутренней политике Камчатского края, структурное подразделение - отдел по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями.

2.2. Партнерами в деятельности по организации и проведению Мероприятия являются:

- Агентство по делам молодежи Камчатского края;

- Автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-инвестиционный центр»;

- Камчатская региональная межнациональная общественная организация «Содружество»;

- Автономная некоммерческая организация «Камчатский краевой ресурсный центр добровольцев «серебряного» возраста «БлагоДарим»;

- Камчатское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»;

- Автономная некоммерческая организация «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

2.3. Для решения организационно-финансовых задач создается Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из представителей координатора Мероприятия и организаций-партнеров, утверждается приказом координатора Мероприятия.

Задачами Оргкомитета являются:

1. Формирование сметы расходов на организацию и проведение Мероприятия, обеспечение затрат с учетом имеющихся в распоряжении координатора и организаций-партнеров ресурсов.
2. Информирование национально-культурных объединений, иных некоммерческих организаций, активистов местных сообществ, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях максимального привлечения внимания населения к Мероприятию, вовлечения наибольшего числа участников в исследование семейных архивов и подготовку работ для представления в Оргкомитет.
3. Сбор и структуризация представленных от семейных сообществ работ.
4. Подготовка материалов для информационного сопровождения хода реализации Мероприятия, в том числе, в региональных и федеральных средствах массовой информации.
5. Разработка сценария проведения финального этапа Мероприятия.
6. Организация экспозиционно-презентационной площадки финального этапа Мероприятия.
7. Подведение итогов Мероприятия, составление и согласование материалов для представления в доклады об исполнении планов мероприятий согласно п. 1.3. настоящего Положения.

Форматом работы Оргкомитета являются заседания, организованные координатором Мероприятия. При необходимости координатор организует выездные мероприятия Оргкомитета. Дата проведения первого заседания Оргкомитета определяется координатором Мероприятия, в дальнейшем – коллегиальным решением Оргкомитета.

2.4. Настоящее Положение и предложения по участию в Мероприятии направляются в адрес администраций муниципальных районов и городских округов для распространения и консультирования семейных сообществ.

2.5. Работы, подготовленные в населенных пунктах Камчатского края, направляются непосредственно в адрес Оргкомитета:

регулярной почтой по адресу пл. Ленина, д. 1, каб. 531 с пометкой на конверте «Семейные хроники доблести и славы»;

по адресу электронной почты [artemenkosi@kamgov.ru](mailto:artemenkosi@kamgov.ru) с указанием в теме сообщения «Семейные хроники доблести и славы».

Работы могут быть представлены лично по указанному адресу.

К работе прилагается заявка по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Консультации по вопросам участия в Мероприятии и подготовки работ предоставляются:

- координатором мероприятия по телефонам: 42-47-75, 42-59-86, 42-11-20; по адресу электронной почты [artemenkosi@kamgov.ru](mailto:artemenkosi@kamgov.ru);

- партнерами Мероприятия, указанными в Информационном письме, утвержденном организационным комитетом.

1. МЕСТО, ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Мероприятие проводится на территории Камчатского края во всех муниципальных образованиях, включая территорию с особым статусом Корякский округ.

3.2. Мероприятие проводится в три этапа в следующие сроки:

I этап.

**1 марта – 30 апреля**. Информирование о мероприятии, предоставление консультаций.

II этап.

**1 мая – 30 сентября**. Консультирование. Подготовка участниками работ. Направление работ в Оргкомитет. Структуризация представленных материалов Оргкомитетом.

III этап.

**1 октября – 20 ноября**. Подготовка Оргкомитетом экспозиционно-презентационной площадки финального этапа. Организация публичного мероприятия.

3.3. Публичное мероприятие проводится **5 декабря 2020 года**. Время начала и окончания публичного мероприятия определяется Оргкомитетом.

1. УЧАСТНИКИ

4.1. Участниками мероприятия могут быть граждане разных возрастных групп, проживающие на территории Камчатского края.

4.2. В подготовке работы участвует группа семейного сообщества, демонстрирующая связь поколений, преемственность семейных ценностей и традиций.

1. ФОРМАТ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ,   
   РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ

5.1. Работа участника (участников) должна основываться на семейных архивах и содержать информацию о представителе (представителях) семейного сообщества, принимавшего участие в событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проявившего доблесть при защите Родины на фронте, в тылу врага или на трудовом фронте – промышленных и сельскохозяйственных предприятиях (далее – Герой хроники)[[2]](#footnote-2).

5.2. Участник (участники) могут использовать фотографии, письма, наградные документы, заметки, видеоматериалы, интервью членов семейного сообщества старших поколений, их друзей и соратников, характеризующие виды деятельности Героя хроники, его боевые и трудовые заслуги в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участие по ее окончании в работах по восстановлению экономики страны.

5.3. Работы могут быть представлены в следующих форматах:

1) стендовый визуальный материал (фото и текстовые файлы) общей площадью не более 110 × 85 см;

2) видеосюжет продолжительностью не более 5 минут;

3) мультимедийная презентация (с текстовым или звуковым сопровождением) до 15 слайдов, период демонстрации – не более 5 минут.

5.4. Содержание работы является информационным или художественным текстом, содержащим:

- биографические сведения о Герое хроники;

- описание боевого/трудового пути Героя хроники в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и по ее окончании;

- описание поощрений и наград, полученных Героем хроники;

- фрагменты воспоминаний Героя хроники (возможно, переданные его родными, друзьями, соратниками);

- краткие интервью родных, друзей, соратников о Герое хроники, его качествах и поступках;

- информацию об участии Героя хроники в работе по сохранению исторической памяти, патриотическому воспитанию молодых поколений.

5.5. В ходе подготовки работы участнику (участникам) рекомендуется следующий алгоритм действий:

1) Информирование членов семейного сообщества об участии в Мероприятии.

2) Привлечение старших членов семейного сообщества к поиску и отбору материалов.

3) Изучение семейных архивов разных групп семейного сообщества.

4) Оцифровка (фотографирование, сканирование) материалов семейных архивов.

5) Поиск по архивным материалам друзей и соратников Героя хроники, которые могли бы дать дополнительную информацию о нём и/или краткие интервью.

6) Составление плана стендового размещения материалов в пределах формата, указанного в п. 5.3. настоящего Положения или сценарного плана подготовки видеосюжета или мультимедийной презентации.

7) Запись кратких интервью.

8) Компоновка (монтаж) материалов.

9) Наложение звука (при необходимости).

10) Проверка, редактирование (при необходимости).

1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ   
   МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Результаты Мероприятия демонстрируются в формате публичного мероприятия.

6.2. Публичное мероприятие планируется и проводится Оргкомитетом и представляет собой экспозиционно-презентационную площадку с приглашением широкого круга участников и зрителей.

6.3. Публичное мероприятие проводится в срок, определенный п. 3.3. настоящего Положения, в помещении АНО «Камчатский выставочно-инвестиционный центр».

6.4. Оргкомитет определяет работы для демонстрации в ходе публичного мероприятия. Стендовые визуально-текстовые материалы размещаются на экспозиционных модулях. Видеосюжеты и мультимедийные презентации встраиваются в сценарий публичного мероприятия и демонстрируются с использованием звукотехнической аппаратуры.

6.5. Монтаж экспозиционных модулей, установка звукотехнической аппаратуры и обустройство зрительских мест обеспечивается АНО «Камчатский выставочно-инвестиционный центр».

6.6. Сценарий публичного мероприятия разрабатывается Оргкомитетом, согласуется с приглашенными участниками, утверждается координатором Мероприятия.

6.7. Для участия в публичном мероприятии приглашаются авторы работы, определенных Оргкомитетом для включения в сценарий.

6.8. Распределением работ на экспозиционно-презентационной площадке руководит уполномоченный на это член Оргкомитета по согласованию с АНО «Камчатский выставочно-инвестиционный центр». Размещение стендовых работ, апробацию видеосюжетов и мультимедийных презентаций выполняют добровольцы (волонтеры), привлеченные АНО «Камчатский краевой ресурсный центр добровольцев «серебряного» возраста «БлагоДарим», при содействии Камчатского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

6.9. Авторам работ выдается Диплом участника межнационального просветительского мероприятия Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы».

6.10. Работы участников Мероприятия освещаются на специальной странице в сети Интернет, публикуются в региональных печатных средствах массовой информации, в альманахе «Многоликая Камчатка».

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Информация о результатах Мероприятия и работы участников могут использоваться для проведения патриотических и просветительских мероприятий в последующие периоды.

7.2. По решению Оргкомитета Мероприятие может быть тиражировано в практики муниципальных образований в Камчатском крае.

Приложение к Положению о межнациональном просветительском мероприятии Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | В организационный комитет межнационального просветитель-ского мероприятия Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы» |

ЗАЯВКА

на участие в межнациональном просветительском мероприятии   
Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, род занятий Участника (участников) |  |
| Место жительства Участника (участников) |  |
| Возраст Участника (участников) |  |
| Контактная информация (телефон с указанием кода населенного пункта, электронная почта) |  |
| Согласие на обработку персональных данных | Приложение к заявке |
| Наименование работы |  |
| Фамилия, имя, отчество Героя хроники (Героев хроники) |  |
| Формат работы | *- стендовый визуальный материал*  *- видеосюжет*  *- мультимедийная презентация*  ***(выбрать, ненужное удалить)*** |
| Объем материала  (согласно п. 5.3. Положения) | *- общая площадь на стенде:- \_\_\_ × \_\_\_ см2*  *- продолжительность видеосюжета: \_\_\_ минут;*  *размер мультимедийной презентации: \_\_\_ слайдов, \_\_\_ минут*  ***(выбрать, ненужное удалить)*** |

Приложение к заявке на участие в межнациональном просветительском мероприятии Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы»

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, № документа, когда и кем выдан)*

даю согласие на обработку моих персональных данных Агентству по внутренней политике Камчатского края (юридический адрес – г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1) далее - оператор), в связи с моим участием межнациональном просветительском мероприятии Камчатского края «Семейные хроники доблести и славы».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество;

2) возраст;

3) адрес фактического проживания;

4) номер телефона;

5) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4) использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав общественного совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Семейное сообщество – семья в трех-четырех поколениях или группа семей родового клана [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник (участники) могут в своей работе представить материалы о нескольких представителях семейного сообщества, принимавших участие в событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов [↑](#footnote-ref-2)